

Schulleiterin: Carmen Bietz	Ständiger Vertreter der Schulleiterin: Mike Zergiebel	Stufenleiter 5/6: Frank Schulze	Stufenleiter 7/8: Jens Groth	Stufenleiter 9/10: André Kadelbach
<p>Koordination und Kontrolle der Schulleitungsarbeit</p> <p>Steuerung des Schulentwicklungsprozesses (mit J. Klippel)</p> <p>Personalangelegenheiten (Lehrer und Lehrerinnen) / Beurlaubungen von Schüler*innen und Lehrkräfte / Konflikte Eltern & Lehrkräfte</p> <p>Mitarbeitende-Gespräche</p> <p>Fortbildung (Genehmigung, Berufseinstiegsbegleitung mit dem Stufenleiter 9/10 und S. Weiss)</p> <p>Gremien in der Schule</p> <p>Schüler*innen-Aufnahme Jg. 5 und Seiteneinsteiger*innen / Zusammenarbeit mit den Grundschulen (zusammen mit dem Stufenleitern / Verabschiedung der Schülerinnen und Schüler</p> <p>Unterrichtsverteilung zusammen mit dem ständigen Vertreter</p> <p>Künstler*innen in der Schule / Verträge zusammen mit dem Förderverein</p> <p>Qualitätsmanagement / Evaluation / Wissenschaftliche Begleitung (mit J. Klippel und dem ständigen Vertreter)</p> <p>Vorbereitung und Gestaltung der Pädagogischen Tage (mit der Planungsgruppe, B. Ehl und dem ständigen Vertreter)</p> <p>Vertretung der Schule nach außen (Ämter, Institutionen, Presse, Homepage mit Alexander Scheid, HKM, Lehrkräfteakademie usw.; Dokumentation, Veröffentlichungen, Schulprogramm, Evaluation der Versuchsschulen, Berichte an Stiftungen und päd. Zeitschriften; Lernwerkstatt; Chronik)</p> <p>Verantwortlich für die Zusammenarbeit mit den anderen Versuchsschulen (mit dem ständigen Vertreter) Verantwortlich für die Zusammenarbeit mit dem Club of Rome (mit Tarek Aichah) Verantwortlich für die Zusammenarbeit mit der Deutschen Schulakademie (mit dem ständigen Vertreter)</p> <p>Finanzen der Schule (mit dem ständigen Vertreter)</p> <p>Pandemie-Erfordernisse (mit dem Stufenleiter 9/10 und dem Sicherheitsbeauftragten)</p> <p>Ansprechpartnerin für: - Betreuung der LiVs: Andrea Kadelbach - Hospitationsbetreuung / Führungen: Andrea Kadelbach - Betreuung der Praktikant*innen: J. Hernandez - Austausch / Auslandsaufenthalte: V. Dörffeldt - Betreuung von Theater (mit dem ständigen Vertreter): B. Luick - Medienkonzept für die HLS: A. Scheid - Nepal-Projekt / UNESCO: S. Weiss - BNE: T. Aichah - Projekte: B. Ehl</p> <p>Kontrolle bzgl. Aufsichten, Putzplan, Außenreinigung u.a.</p> <p>Betreuung der sprachlichen Fächer</p>	<p>Vertretung der Schulleiterin</p> <p>Unterrichtsverteilung zusammen mit der Schulleiterin</p> <p>Stundenplanung: . Erstellen und Aktualisieren des Stundenplans und des Raumplans . Aufsichtsplan</p> <p>VSS Personal & Mitarbeit im Vertretungsteam</p> <p>UBUS / Sozialpädagog*innen</p> <p>Verwaltung der Lehrkräfte-Daten (Listen, Soll-/Haben- Bilanzen der Kolleginnen und Kollegen)</p> <p>Statistiken</p> <p>Umzüge (mit der Schulleiterin und den Stufenleitern)</p> <p>Koordination besonderer Veranstaltungen und Feste mit K. Schindler</p> <p>Organisation des Elternsprechtages mit A. Scheid</p> <p>Erstattungen für Lehrkräfte</p> <p>Finanzen der Schule (mit der Schulleiterin)</p> <p>Anschaffungen im Rahmen des NZSF</p> <p>PPB</p> <p>Qualitätsmanagement / Evaluation / Wissenschaftliche Begleitung (mit J. Klippel und der Schulleiterin)</p> <p>Aula (Sicherheitsabnahme der Aula, Belegung der Aula, Bühne)</p> <p>Ansprechpartner*in für: - Mensa: V. Dörffeldt - Ganztage: C. Kreuz - Nachmittagsangebote und AGs: A. Ljubovic - Betreuung der Filmprojekte im Jahrgang 9: A. Scheid - Technik: A. Ljubovic - IT: J. Groth</p> <p>Kontrolle bzgl. Aufsichten, Putzplan, Außenreinigung u.a.</p> <p>Betreuung des Lernbereichs GL und von Religion</p>	<p>Beratung/Betreuung für 5–6</p> <p>Betreuung der Klassenkonferenzen, Ein- und Umstufungen, Informationsveranstaltungen für die Eltern, Vorbereitung der WPU-Wahlen, Jahresarbeitsplanung, Gestaltung der Schülertreffs</p> <p>Kooperation mit KollegInnen der Schule am Geisberg, dem regionalen BFZ Albert- Schweitzer-Schule und EVIM GmbH (Einsatz der Teilhabeassistent*innen)</p> <p>Beratung der Teams bei Anschaffungen</p> <p>Mitwirkung bei Ein-/Umstufungen, WPU-Wahlen</p> <p>Schüler*innen-Akten Kursverwaltung: Schüler*innen-Listen (Klassen, Kurse)</p> <p>Mit der Schulleiterin: Schüler*innen- Aufnahme</p> <p>Aufnahmefeier (mit der Schulleiterin)</p> <p>Einführung des neuen Teams</p> <p>Zeugnis ohne Ziffernnoten</p> <p>Zusammenarbeit mit den Grundschulen (mit der Schulleiterin)</p> <p>Überfachlicher Kompetenzerwerb / Erprobung der kompetenzorientierten Zeugniskonferenzen mit der AG Kompetenzorientierung (T: Aichah) und der Planungsgruppe</p> <p>Diagnose / Förderprojekte und Förderpläne / Zusammenarbeit mit BFZ, LRS u.a. – Zusammenarbeit mit der AG „Inklusion“; Hospitationen im Jg. 5, Rechtschreibtest</p> <p>Intensivklassen (Konzept)</p> <p>Betreuung des Faches Deutsch und der Fächer Kunst und Musik</p>	<p>Beratung/Betreuung für 7-8</p> <p>Betreuung der Klassenkonferenzen, Ein- und Umstufungen, Informationsveranstaltungen für die Eltern, Vorbereitung der WPU-Wahlen, Jahresarbeitsplanung, Gestaltung der Schülertreffs</p> <p>Kooperation mit der Schule am Geisberg</p> <p>Mitwirkung bei Ein-/Umstufungen, WPU-Wahlen</p> <p>Schüler*innen-Akten Kursverwaltung: Schüler*innen-Listen (Klassen, Kurse)</p> <p>Schüler*innen-Aufnahme Seiteneinsteiger*innen (mit der Schulleiterin)</p> <p>Betreuung von Praktika (Kindergartenpraktikum Jg. 7, Betriebspraktikum Jg. 8; Fahrtkosten der Schüler*innen und der Lehrkräfte)</p> <p>Vertretungsplanung in Absprache mit den Teams mit dem ständigen Vertreter und L. Jakob</p> <p>IT-Beauftragter</p> <p>Betreuung des Faches Mathematik</p>	<p>Beratung/Betreuung für 9-10</p> <p>Betreuung der Klassenkonferenzen, Ein- und Umstufungen, Informationsveranstaltungen für die Eltern, WPU, Jahresarbeitsplanung, Gestaltung der Schülertreffs</p> <p>Kooperation mit der Schule am Geisberg</p> <p>Mitwirkung bei Ein-/Umstufungen, WPU-Wahlen & Feste Vorhaben</p> <p>Schüler*innen-Akten Kursverwaltung: Schüler*innen-Listen (Klassen, Kurse) auch für die Intensivklassen</p> <p>Schüler*innen-Aufnahme Seiteneinsteiger*innen (mit der Schulleiterin)</p> <p>Schullaufbahnberatung und Abschlüsse</p> <p>Abschlussprüfungen</p> <p>Koordination mit den weiterführenden Schulen und der Berufswelt (Anträge, Begleitung, Nachfrage)</p> <p>Absolvent*innen-Befragung & Übergangsstatisiken</p> <p>Verabschiedungsfeier</p> <p>Betreuung folgender Praktika: Sozialpraktikum (Jg. 10) / Görlitz, Einzelpraktika, Fahrtkosten der Schüler*innen und der Lehrkräfte</p> <p>Terminplanung (Erstellen und Aktualisieren des Terminplans in Absprache mit den Teams)</p> <p>Koordination der Einarbeitung neuer Kolleginnen und Kollegen mit S. Weiss</p> <p>Pandemie-Erfordernisse (mit der Schulleiterin und dem Sicherheitsbeauftragten)</p> <p>Betreuung des Fachbereichs Naturwissenschaften und des Faches Sport</p>